



POLSKA  
ORGANIZACJA  
TURYSTYCZNA

Numer postępowania: 5/2019/MW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Przedmiot:

**Druk wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT**

**ZATWIERDZAM:**

*Prezes*

*Polskiej Organizacji Turystycznej*

**Warszawa, 10 kwietnia 2019 r.**

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska  
tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)  
Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:  
Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl); [www.polska.travel](http://www.polska.travel); [www.poland-convention.pl](http://www.poland-convention.pl); [www.aktualnosciturystyczne.pl](http://www.aktualnosciturystyczne.pl); [www.edenpolska.pl](http://www.edenpolska.pl);  
[www.pieknywschod.pl](http://www.pieknywschod.pl); [www.ppr.pot.gov.pl](http://www.ppr.pot.gov.pl); [www.zarabiajnaturystyce.pl](http://www.zarabiajnaturystyce.pl); [www.polskapodaidalei.pl](http://www.polskapodaidalei.pl)



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera:**

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Opis przedmiotu zamówienia.
- IV. Termin wykonania zamówienia.
- V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- IX. Termin związania ofertą.
- X. Opis sposobu przygotowania ofert.
- XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- XVII. Klauzula informacyjna dotycząca RODO.
- XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

**Załączniki do SIWZ:**

- |                |                                                                                                |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1 | Opis przedmiotu zamówienia.                                                                    |
| Załącznik nr 2 | Formularz ofertowy.                                                                            |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia. |
| Załącznik nr 4 | Istotne postanowienia umowy.                                                                   |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.                                    |
| Załącznik nr 6 | Wykaz usług.                                                                                   |

## **I. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

Polska Organizacja Turystyczna (POT)  
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa  
Fax: +48 22 536 70 04  
Strona internetowa: [www.pot.gov.pl](http://www.pot.gov.pl)  
E-mail: [pot@pot.gov.pl](mailto:pot@pot.gov.pl)  
REGON: 016213775  
NIP: 525-21-50-196

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 i art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, dla usług o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp (tj. 144 000 EURO).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest **Druk wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej o nakładzie – 20 300 egzemplarzy wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonie/k. Warszawy.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.
3. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):  
**79823000-9:** Usługi drukowania i dostawy;  
**79800000-2:** Usługi drukowania i powiązane
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
12. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca **jest zobowiązany** umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Maksymalnie 14 dni od podpisania umowy.

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający nie postawił szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową, niezbędne do wykonywania przedmiotowego zamówienia wówczas, gdy Wykonawca oświadczy, że:
      - w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (lub w przypadku usług ciągłych – wykonuje), należycie 2 usługi polegające na wydruku wraz z oprawą wydawnictw o objętości nie mniejszej niż 32 strony, w technice druku offset, w nakładzie 15 000 egzemplarzy każda.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia wykazuje każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Ponadto o realizację zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy będący w stanie zrealizować zamówienie zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do niniejszej SIWZ**.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** w zakresie wskazanym w **Załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający **żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ**.
5. Zamawiający, **zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp**, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich objętości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są

wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Przedłożone dokumenty muszą potwierdzać w sposób bezsporny spełnienie warunku określonego w rozdz. V, pkt 1 ppkt 2 lit. c). Wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 SIWZ.

- 2) Zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w formie pisemnej (oryginał). W powyższej sytuacji w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda, które określają w szczególności:
  - zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia,
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).
9. Ofertę stanowi:
  - 1) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ
  - 2) Pełnomocnictwa;
  - 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

**VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje pomiędzy Zamawiającym oraz Wykonawcami będą przekazywane:
  - 1) **pisemnie na adres Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa, lub**
  - 2) **faksem na numer +48 22 536 70 04, lub**
  - 3) **drogą elektroniczną na adres e-mail: marzena.witkowska@pot.gov.pl**
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca będą przekazywać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
3. Wykonawcy, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Pełnomocnictwa należy złożyć w formie oryginału wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub kopii (odpisu) notarialnie poświadczonej.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści ją na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią tej SIWZ.
8. Osoba upoważniona do kontaktowania się z Wykonawcami: **Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24.**

### VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, wszystkie oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane, zadrukowane strony oferty były kolejno ponumerowane, złożone w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
5. Ofertę należy sporządzić **w języku polskim** na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
8. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, oświadczeń, reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w postępowaniu i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być ono udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru, oraz dołączone do oferty. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
9. Zapis pkt 8 stosuje się odpowiednio do dalszych pełnomocnictw.
10. Osoba/osoby podpisujące ofertę muszą być upoważnione do zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z wpisem do właściwego rejestru.
11. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie załączone oświadczenia, tłumaczenia i inne dokumenty, winny być parafowane przynajmniej przez jedną osobę upoważnioną do podpisania oferty. Dotyczy to zarówno oryginałów oświadczeń i dokumentów, jak też ich poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii.
13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp

- oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie wewnątrz oferty z oznakowaniem: tajemnica przedsiębiorstwa lub spięte (zszyte) oddzielone od pozostałych jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty i informacje złożone wraz z ofertą są jawne. Wraz z zastrzeżeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca do oferty załączy uzasadnienie zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wykazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia.
  15. W przypadku braku wskazania w sposób jednoznaczny, które informacje podlegają ochronie jako tajemnica przedsiębiorstwa lub braku uzasadnienia zastrzeżenia poprzez wskazanie przyczyn faktycznych i wskazanie spełnienia podstaw normatywnych uprawniających do dokonania zastrzeżenia, Zamawiający może nie uznać prawidłowości dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa bez obowiązku żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający zwolniony będzie od wszelkiej odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne szkody powstałe w związku z ujawnieniem zastrzeżonych informacji osobom trzecim. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji lub niewykazanie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa powoduje ich odtajnienie.
  16. Przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności – art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 21 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  18. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
  19. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
  20. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
  21. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie

- o udzielenie zamówienia do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  23. Zaleca się opracowanie pierwszych stron oferty wg załączonego do SIWZ wzoru (**Załącznik nr 2 do SIWZ**). Niezastosowanie wzoru określonego w **załączniku nr 2** nie spowoduje odrzucenia oferty. Jednakże Zamawiający wymaga, żeby w złożonej ofercie znalazły się wszystkie oświadczenia zawarte we wzorze oferty.
  24. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu.
  25. Opakowanie (koperta) z ofertą powinno być oznakowane w poniższy sposób:  
**Druk wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT. Postępowanie nr 5/2019/MW**  
**Nie otwierać przed dniem 24.04.2019 r., godzina 10:30**  
adresat: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa,  
nadawca: nazwa, dokładny adres i numery telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).  
*UWAGA: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.*
  26. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.
  27. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
  28. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00 – 613 Warszawa**  
**XIX piętro – sekretariat.**
2. Termin składania ofert upływa w dniu **24.04.2019 r., o godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **24.04.2019 r., o godz. 10:30** w Sali konferencyjnej: XIX piętro POT.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność Wykonawców nie jest obowiązkowa.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) Kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) Firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) Ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności jeżeli są zawarte w ofertach.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami wynikającymi z SIWZ, a w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia i umowy.
2. Cena brutto ma zawierać należny podatek VAT.
3. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, której wykonanie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## XIII. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

| Lp. | Kryterium                    | Waga kryterium |
|-----|------------------------------|----------------|
| 1.  | Cena                         | 60%            |
| 2.  | Termin realizacji zamówienia | 40%            |

- 1) **Kryterium cena (C) - waga 60%.** Punkty za kryterium „cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = C_{\min} / C_o \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznanych za kryterium „cena”;

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferty z pośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

**C<sub>o</sub>** – cena oferty badanej;

W kryterium „cena” oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt.

- 2) **Termin dostawy ( $P_T$ ) - waga 40%.** Punkty za kryterium „termin dostawy” zostaną przyznane w następujący sposób:

$$T_d = T_o / T_{\max} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

$T_d$  - punkty w kryterium „termin dostawy” przyznane ocenianej ofercie,

$T_o$  - wartość obliczanej oferty w danym kryterium,

$T_{\max}$  - najwyższa wartość w danym kryterium spośród złożonych ofert,

W kryterium „termin dostawy” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym liczby dni, o jaką zostanie skrócony termin dostawy ( $T_o$ ) dla danego zadania.

Termin dostawy Wykonawca może skrócić maksymalnie o 7 dni.

W przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty skrócenie terminu o więcej niż 7 dni do wzoru zostanie podstawiona liczba dni skrócenia 7 i za taką liczbę dni (maksymalną dopuszczoną przez Zamawiającego) Wykonawca otrzyma punkty, przy czym Wykonawca będzie związany terminem zaoferowanym, tj. w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodny z ofertą Wykonawcy i w tym terminie będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia.

W przypadku, kiedy w formularzu oferty w polu „termin dostawy” zostanie wpisane zero, lub pole nie zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. 14 dni od daty podpisania umowy i w takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 pkt w kryterium „termin dostawy”.

2. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością dwóch miejsc po przecinku, wartości na trzecim miejscu zaokrąglone będą od 0 do 5 w dół, od 6 do 9 w górę.
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów we wszystkich kryteriach.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną powiadomieni o jego wynikach.
2. Po zatwierdzeniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zawiadomienie o wyborze zostanie umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Pzp.

4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę. Umowa regulująca współpracę Wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:
  - 1) podmioty składające ofertę;
  - 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
  - 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw;
  - 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia) oraz okres gwarancji i/lub rękojmi.
5. Brak przedstawienia dokumentów, o których mowa w pkt 4 Zamawiający potraktuje jako uchylenie się od podpisania umowy, w takim **przypadku Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.**

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.**

#### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).
2. We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
  - a. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
  - b. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Druk wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT* numer 5/2019/MW, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1764 z późn. zm.).

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Posiadają Państwo:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Państwa dotyczących<sup>1</sup>;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO.
8. Nie przysługuje Państwu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) i e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

#### **XVIII. POUCZENIA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Środki ochrony prawnej zostały określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

<sup>1</sup> Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **Załącznik nr1 do SIWZ**

### **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej, które promować będą polskie usługi prozdrowotne za granicą wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT.

#### **1. Parametry techniczne:**

format - A4 (210x297) mm

- objętość folderu- 32 str. + 4 strony okładki
- technika druku – offset fullcolour 4+4 kolory
- okładka - dwustronna kreda matowa 200g
- środki- dwustronna kreda mat 130g
- wykończenie - folia matowa jednostronnie na zewnętrzną stronę okładki + lakier UV wybiórczo
- oprawa - zeszytowa, broszura szyta drutem na dwie kłamry

#### **2. Nakład- wersje językowe:**

- folder w wersji angielskiej: 20 300 egz.

#### **3. Zakres prac:**

- druk
- foliowanie okładki, oprawa
- pakowanie: broszury - po 50 egzemplarzy w paczce
- dostawa do Magazynu w Jabłonie.

#### **4. Termin wykonania:**

14 dni od dnia podpisania umowy.

Realizacja zadania w ramach poddziałania 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

**Zamawiający:**  
**Polska Organizacja Turystyczna**  
**ul. Chałubińskiego 8**  
**00-613 Warszawa**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP ..... REGON .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

e-mail .....

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym składamy niniejszą ofertę na  
**Druk wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej wraz z oprawą  
i dostawą do magazynu POT, znak sprawy: 5/2019/MW**

Cena (wartość) netto .....(słownie:.....)

Cena (wartość) brutto .....(słownie:.....)

w tym:

| Przedmiot<br>zamówienia<br>(1)                                   | J.m.<br>(2) | Liczba<br>(3) | Cena jedn.<br>netto w zł<br>(4) | Wartość<br>netto w zł<br>(5)<br>(kol. 3 x kol. 4) | Podatek<br>VAT<br>w zł<br>(Kol 6) | Wartość brutto<br>w zł<br>(7)<br>(kol. 5 + kol.6) |
|------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|---------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|
| Wydawnictwa<br>informacyjne w<br>angielskiej wersji<br>językowej | egz.        | 20 300        |                                 |                                                   |                                   |                                                   |

Liczba dni, o które wykonawca skróci termin realizacji umowy: .....

**Wykonawca podaje cenę za wykonanie całości części zgodnie z ilością podaną z OPZ.**

Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SIWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności w Opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) akceptujemy istotne postanowienia umowy i wyrażamy zgodę na zawarcie umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń i wyłączeń sporządzonej na jego podstawie;
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/om obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....  
.....

2. Oferta została złożona na ..... stronach.

3. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

- 1) .....,
- 2) .....,
- 3) .....,

.....  
(data, imię i nazwisko oraz podpis  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

### Załącznik nr 3 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy



**Polska Organizacja Turystyczna  
ul. Chałubińskiego 8  
00-613 Warszawa**

### O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***Druk wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT, znak sprawy: 5/2019/MW***, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

#### Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

##### A: Informacje na temat Wykonawcy

| <i>Identyfikacja:</i> | <i>Odpowiedź:</i> |
|-----------------------|-------------------|
| Nazwa:                | [ ....]           |

|                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adres pocztowy:                                                                                                                                                                                                           | [.....]                                                                                                                             |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>3</sup> :<br>Telefon:<br>Adres e-mail:                                                                                                                                       | [.....]<br>[.....]<br>[.....]                                                                                                       |
| Czy Wykonawca jest <sup>4</sup> :<br>- małym przedsiębiorstwem?<br>- średnim przedsiębiorstwem ?                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <sup>5</sup><br><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| <b>Rodzaj uczestnictwa:</b>                                                                                                                                                                                               | <b>Odpowiedź:</b>                                                                                                                   |
| Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? <sup>6</sup>                                                                                               | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie                                                                           |
| Jeżeli tak:<br>a) proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.):<br>b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: | a): [.....]<br><br>b): [.....]                                                                                                      |

### B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy<sup>7</sup>

|                                       |                  |
|---------------------------------------|------------------|
| Osoby upoważnione do reprezentowania: | Odpowiedź:       |
| Imię i nazwisko,                      | [.....], [.....] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako:       | [.....]          |
| Adres pocztowy:                       | [.....]          |
| Telefon:                              | [.....]          |

<sup>3</sup> Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>4</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>6</sup> Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

<sup>7</sup> Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowania na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

|                                                                                                                    |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Adres e-mail:                                                                                                      | [.....] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): |         |

### C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

| <b>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</b>                                                                                                        | <b>Odpowiedź:</b>                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?                                                                  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, <sup>8</sup> proszę podać:                                                                                                                                          |                                                           |
| a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega                                                                                                                          | a) [ ....]                                                |
| b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu.                                                                                                     | b) [ ....]                                                |
| c) adres pocztowy:                                                                                                                                                              | c) [ ....]                                                |
| <b>Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.</b> |                                                           |

### D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

| <b>Podwykonawstwo:</b>                                                                         | <b>Odpowiedź:</b>                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?  | <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie |
| Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om). | [...]                                                     |
| Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:                   | [.....]                                                   |

### Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

#### A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

<sup>8</sup> Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od ilości wskazywanych innych podmiotów.

1. Oświadczam, że nie występują **wobec mnie** okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.<sup>9</sup>
2. Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:

.....,

.....,

na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.<sup>10</sup>

**B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.<sup>11</sup>**

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:<sup>12</sup>

.....,

.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. ....<sup>13</sup> ustawy Pzp.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu: .....

.....

**Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

**Część IV: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

<sup>9</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>10</sup> Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

<sup>11</sup> Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

<sup>12</sup> Niepotrzebne wykreślić.

<sup>13</sup> Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

....., dnia.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis Wykonawcy lub upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

## **Załącznik nr 4 do SIWZ**

### **Istotne Postanowienia Umowy**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.).

#### **§ 1 Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej, które promować będą polskie usługi prozdrowotne za granicą w łącznym nakładzie 20.300 egz. wraz z dostawą do magazynu Zamawiającego przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonie/ k. Warszawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie sprzeczności między treścią Załącznika nr 1 do Umowy a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.
3. Realizacja zadania odbędzie się w ramach poddziałania 3.3.2 „Promocja gospodarki w oparciu o polskie marki produktowe – Marka Polskiej Gospodarki – Brand” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój.

#### **§ 2 Termin wykonania przedmiotu Umowy**

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dnia ..... Materiały do druku Zamawiający przekaże Wykonawcy w formie elektronicznej w dniu podpisania Umowy. W razie niewykonania Umowy w powyższym terminie z powodu zwłoki Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania Umowy, na zasadzie art. 492 Kodeksu cywilnego.
2. Przekazanie materiałów do druku nastąpi przez osobę wskazaną ze strony Zamawiającego– Panią Martę Talmont, Tel 022 536 70 80, e-mail [marta.talmont@pot.gov.pl](mailto:marta.talmont@pot.gov.pl), na adres email osoby wskazanej do kontaktu przez Wykonawcę ..... Otrzymanie materiału zostanie potwierdzone tego samego

dnia przez osobę wskazaną do kontaktu ze strony Wykonawcy, tj.  
....., tel: ..... e-mail.....

### **§ 3 Warunki wykonania Umowy**

1. Do realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca wykorzysta zapis na nośniku elektronicznym plików otwartych w programie indd oraz plików PDF Press quality jako wzór montażu i koloru, które otrzyma od Zamawiającego.
2. Ostatecznym wzorem akceptowanym do druku będzie makieta wydawnictwa, którą sporządzi Wykonawca i przed rozpoczęciem druku przedstawi Zamawiającemu do pisemnej akceptacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji rozstrzygających na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy oraz do bieżącego nadzoru nad jego realizacją poprzez udzielanie wskazówek Wykonawcy.
4. Wszelkie wskazówki, sugestie i uwagi będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej drogą mailową lub telefoniczną w celu umożliwienia Wykonawcy zapoznania się z nimi i podjęcia odpowiednich działań.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości i problemów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Dostarczenie przedmiotu Umowy uznaje się za dokonane w momencie podpisania przez obie Strony obowiązujących dokumentów obrotu towarowego. Dokumenty te mogą zostać podpisane dopiero po umieszczeniu nieuszkodzonego przedmiotu Umowy w magazynie Zamawiającego, zgodnie z jego wytycznymi.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym ze strony Zamawiającego przez osobę wyznaczoną - Panią Martę Talmont.
8. W przypadku stwierdzenia w dniu odbioru wad, usterek itp. w przedmiocie Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 10 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia wad lub usterek, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/usterek w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zlecić usunięcie ich osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na takie działanie, na co Wykonawca wyraża zgodę (wykonanie zastępcze).

#### **§ 4 Prawa autorskie**

1. Wykonawcy nie przysługują żadne prawa autorskie do przedmiotu Umowy ani do materiałów, w o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Otrzymane materiały, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca może wykorzystać tylko jednorazowo i tylko w celu zrealizowania niniejszej Umowy.

#### **§ 5 Wynagrodzenie**

1. Wykonawcy przysługuje całkowite wynagrodzenie w wysokości: ..... zł (słownie: ..... ) brutto, płatne na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej przez Wykonawcę faktury, wystawionej na podstawie podpisanego przez Strony i zaakceptowanego przez Zamawiającego protokołu odbioru, w ciągu 14 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego,
2. Za termin dokonania płatności uważa się datę złożenia polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, w tym podatki.

#### **§ 6 Kary**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niedostarczenie w terminie całości przedmiotu Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za naruszenie przez Wykonawcę jego zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy, w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W razie odstąpienia przez Zamawiającego co do niewykonanej części Umowy, kara umowna należna Zamawiającemu od Wykonawcy z tego tytułu wynosi 100 % wynagrodzenia brutto, należnego za niewykonaną część Umowy.
4. Za nieusunięcie wad w terminie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych przez niego szkód przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w § 6 ust. 1, 2 i 3.
6. Kary umowne mogą się kumulować.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia reklamacji, pomimo podpisania protokołu odbioru zgodnie z § 3 ust. 4, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad niemożliwych do wykrycia w dniu przekazania przedmiotu Umowy.

### **§ 7 Odstąpienie od Umowy**

1. Poza przypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu cywilnego, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
  - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
  - 2) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej Umowy o więcej niż 7 dni,
  - 3) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę jego zobowiązania, o którym mowa w § 10 ust. 3 Umowy,
  - 4) w przypadku nieusunięcia wad/usterek w przedmiocie Umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie.
3. Zamawiający może wykonać powyższe prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.

### **§ 8 Klauzula poufności**

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.

2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
  - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
  - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
  - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
  - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

### **§ 9 Przetwarzanie danych osobowych**

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób wskazanych do kontaktu przy realizacji Umowy (np. kontaktów bieżących), są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: [dpo@pot.gov.pl](mailto:dpo@pot.gov.pl),
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,

- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz przez 6 lat po zakończeniu obowiązywania umowy,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
  - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
  - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
  - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl).

## § 10 Postanowienia końcowe

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie sprawy sporne na tle Umowy rozstrzygać będą przez właściwy miejscowo sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.
3. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie, pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie istotnych warunków umownych.

4. Wszelkie zmiany do Umowy wymagają formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.

Załączniki:

1. Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Załącznik nr 5 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej /  
informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

\* UWAGA: należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2.

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: *Druk wydawnictw informacyjnych w angielskiej wersji językowej wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT*, nr 5/2019/MW, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp:

- a. Informuję, że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798).
- b. Informuję, że nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229) z żadnym z podmiotów, które uczestniczą w postępowaniu.
- c. Składałam listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798):

Nazwa podmiotu wchodzącego w skład grupy kapitałowej / adres podmiotu / REGON

.....

.....

W związku z tym iż należę do grupy kapitałowej, a Wykonawcy, którzy należą do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229), złożyli odrębne oferty

wykazuję poniżej, że istniejące między nami powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....  
.....

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejszą informację składa każdy z Wykonawców.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 k.k.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_.

.....  
*(Podpis osoby uprawnionej lub osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy w dokumentach  
rejestrowych lub we właściwym pełnomocnictwie)*

## Załącznik nr 6 do SIWZ

## WYKAZ USŁUG

| L.p.                                                                                                                                                  | Nazwa i adres<br>Odbiorcy<br>zamówienia | Opis przedmiotu<br>zamówienia<br>(musi potwierdzać<br>spełnianie warunków<br>postawionych przez<br>Zamawiającego) | Termin wykonania<br>zamówienia<br>ze wskazaniem dokładnej<br>daty rozpoczęcia i<br>zakończenia zamówienia<br>dzień-miesiąc-rok |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 usługi polegające na wydruku wraz z oprawą wydawnictw o objętości nie mniejszej niż 32 str., w technice druku offset, w nakładzie 15 000 egz. każda |                                         |                                                                                                                   |                                                                                                                                |
| 1                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                   | Data zawarcia umowy.....<br>Data zakończenia<br>umowy.....                                                                     |
| 2                                                                                                                                                     |                                         |                                                                                                                   | Data zawarcia umowy.....<br>Data zakończenia<br>umowy.....                                                                     |

.....

(podpis uprawnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)